

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Alimed Centrum Medyczne

I. Preambuła

W Alimed Centrum Medyczne (dalej: Centrum) troska o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży stanowi integralną część udzielanej opieki. Dbamy o to, aby małoletni pacjenci spotykali się z życzliwością, szacunkiem i uważnością. Każde dziecko ma prawo do poszanowania swojej godności, prywatności i granic oraz do otrzymania pomocy, gdy czuje się zagrożone.

Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy”) określają zasady, którymi kierujemy się w kontaktach z osobami poniżej 18. roku życia. Ich zadaniem jest przede wszystkim zapobieganie sytuacjom mogącym prowadzić do krzywdzenia dziecka oraz wskazanie, jak należy reagować, gdy pojawia się niepokój o jego bezpieczeństwo. Zależy nam na tworzeniu w Alimed miejsca, w którym młodzi pacjenci mogą czuć się bezpiecznie, a ich głos jest słyszany i traktowany z należytą uwagą. Odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo to wspólne zadanie całego naszego zespołu.

Standardy zostały opracowane z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

II. Objasnienia terminów

Małoletni – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

Personel - osoby zatrudnione lub współpracujące z Centrum, niezależnie od podstawy prawnej współpracy, w tym pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykanci, stażyści i wolontariusze.

Krzywdzenie małoletniego – każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobro lub bezpieczeństwo małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna oraz zaniedbanie.

Opiekun małoletniejgo – osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego lub sprawowania nad nim opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności rodzic, opiekun prawny lub rodzic zastępczy.

Osoba odpowiedzialna - osoba wskazana w załączniku nr 1, której powierzono określone zadania związane z wdrażaniem, stosowaniem i monitorowaniem Standardów oraz reagowaniem na zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa małoletnich.

III. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi

Personel Centrum jest zobowiązany do traktowania małoletnich z szacunkiem, empatią i poszanowaniem ich godności, prywatności oraz granic. Niedopuszczalne jest stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy, poniżania, dyskryminacji lub zachowań naruszających bezpieczeństwo małoletniego.

Kontakt z małoletnim powinien być adekwatny do jego wieku, stanu zdrowia, poziomu rozwoju oraz charakteru udzielanego świadczenia.

Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji, w tym katalog zachowań niedozwolonych, określa *Załącznik nr 2*.

IV. Zasady ochrony danych, prywatności i wizerunku

Utrwalanie oraz rozpowszechnianie wizerunku małoletniego odbywa się wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami przyjętymi w Centrum.

Personel centrum medycznego zobowiązany jest do zachowania poufności danych osobowych i medycznych małoletnich.

Dane małoletnich przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Zabrania się udostępniania informacji o małoletnich osobom nieuprawnionym.

Personel nie wykonuje prywatnymi urządzeniami zdjęć ani nagrań małoletnich pacjentów.

Szczegółowe zasady ochrony danych, prywatności i wizerunku określa *Załącznik nr 4*.

V. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu

Centrum nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych przeznaczonych do korzystania z Internetu ani dostępu do wewnętrznej sieci.

Za korzystanie przez małoletniego z własnego urządzenia i własnego połączenia internetowego podczas pobytu w Centrum odpowiada jego rodzic lub opiekun.

W przypadku zauważenia zagrożenia dla bezpieczeństwa małoletniego związanego z treściami internetowymi personel podejmuje działania adekwatne do sytuacji.

Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z internetu określa *Załącznik nr 5*.

VI. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

Przed zatrudnieniem każda osoba jest poddawana weryfikacji, w tym sprawdzeniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi Centrum dokonuje weryfikacji wymaganej obowiązującymi przepisami, w tym w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, oraz pozyskuje wymagane informacje dotyczące niekaralności.

Personel centrum medycznego musi posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz kompetencje do pracy z małoletnimi.

Nowo zatrudniony personel zapoznawany jest z niniejszymi Standardami i zobowiązany do ich przestrzegania.

Szczegółowe zasady rekrutacji personelu określa *Załącznik nr 6*.

VII. Zasady i procedury interwencyjne

Personel jest zobowiązany do reagowania na informacje lub okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego, niezależnie od tego, czy źródłem zagrożenia jest rodzic lub opiekun, członek personelu, inna osoba dorosła czy inny małoletni.

Każde podejrzenie należy niezwłocznie przekazać osobie odpowiedzialnej wskazanej w *Załączniku nr 1* oraz udokumentować zgodnie z obowiązującą procedurą.

W zależności od charakteru i stopnia zagrożenia podejmowane są działania mające na celu zabezpieczenie małoletniego oraz, gdy zachodzą ku temu przesłanki, zawiadomienie właściwych organów lub instytucji.

Szczegółową procedurę postępowania i zasady ustalania wsparcia dla małoletniego określa *Załącznik nr 3 i 7*.

VIII. Organizacja, monitoring i udostępnianie Standardów

Za koordynowanie wdrożenia, monitorowanie stosowania oraz inicjowanie aktualizacji Standardów odpowiada osoba wskazana w *Załączniku nr 1*.

Standardy podlegają okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Aktualizacji dokonuje się w szczególności w przypadku zmian przepisów prawa lub potrzeb organizacyjnych Centrum.

Dokument jest dostępny dla personelu centrum medycznego, małoletnich oraz ich opiekunów.

Personel centrum medycznego potwierdza zapoznanie się z dokumentem poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

Pełna oraz skrócona wersja Standardów są udostępniane w siedzibie Centrum oraz na jego stronie internetowej, w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi małoletnim oraz ich rodzicom lub opiekunom.

Szczegółowe zasady w zakresie organizacja, monitoringu i udostępniania Standardów określają *Załącznik 1 i 8*.

Załączniki i rozszerzenie:

Załącznik nr 1 – Osoba odpowiedzialna

Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Załącznik nr 3 – Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Załącznik nr 4 – Zasady ochrony danych osobowych, prywatności i wizerunku małoletniego

Załącznik nr 5 – Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

Załącznik nr 6 – Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania personelu do pracy z małoletnimi

Załącznik nr 7 – Zasady dokumentowania zgłoszeń i interwencji

Załącznik nr 8 – Organizacja stosowania, udostępniania i aktualizacji Standardów

Załącznik nr 1 – Osoba odpowiedzialna

Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich w Alimed Centrum Medyczne:

Emilia Szczerbiak-Zakrzewska, Dyrektor Centrum Medycznego Alimed

Emilia.zakrzewska@alimed.pl; tel. 602-718-867

- 1) Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności:
wdrożenie, stosowanie i okresowa aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich
- a) nadzorowanie przestrzegania Standardów przez personel;
 - b) przyjmowanie i dokumentowanie zgłoszeń;
 - c) koordynowanie działań podejmowanych w celu ochrony małoletniego, w tym zawiadomienie właściwych organów lub instytucji
 - d) prowadzenie rejestru interwencji;
 - e) przygotowanie personelu do stosowania Standardów;
 - f) zapewnienie dostępności aktualnej wersji Standardów;
 - g) dokonywanie ich okresowego przeglądu oraz inicjowanie niezbędnych zmian.



Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Zasady ogólne

1. Personel Alimed Centrum Medyczne traktuje każdego małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego wiek, stan zdrowia, stopień rozwoju, możliwości komunikacyjne oraz indywidualne potrzeby.
2. Naczelną zasadą kontaktu z małoletnim jest działanie dla jego dobra, z poszanowaniem godności, prywatności i prawa do poczucia bezpieczeństwa.
3. Małoletni powinien, odpowiednio do swojego wieku i możliwości poznawczych, otrzymać zrozumiałą informację o podejmowanych wobec niego czynnościach.
4. Personel umożliwia małoletniemu zadawanie pytań oraz, w miarę możliwości, uwzględnia zgłaszane przez niego potrzeby i obawy.
5. W przypadku dzieci mających trudności w komunikowaniu się sposób przekazywania informacji należy dostosować do ich potrzeb.

Kontakt podczas udzielania świadczeń

1. Kontakt fizyczny z małoletnim może następować wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony charakterem udzielanego świadczenia, zapewnieniem bezpieczeństwa lub koniecznością udzielenia pomocy.
2. Przed wykonaniem badania lub innej czynności personel, w miarę możliwości, wyjaśnia dziecku, na czym będzie ona polegała.
3. Podczas badania należy dbać o prywatność małoletniego i ograniczać odsłanianie jego ciała do zakresu niezbędnego dla prawidłowego wykonania świadczenia.
4. Jeżeli zachowanie dziecka wskazuje na silny lęk, dyskomfort lub sprzeciw, personel powinien – o ile pozwala na to sytuacja medyczna – wyjaśnić przyczynę czynności, podjąć próbę uspokojenia dziecka i dostosować sposób działania do jego potrzeb.
5. Pracownicy unikają przebywania z małoletnim bez obecności opiekuna.

Zachowania niedozwolone

1. Personelowi zabrania się w szczególności:

- a) stosowania wobec małoletniego przemocy fizycznej lub psychicznej;
- b) poniżania, ośmieszania, zastraszania, obrażania albo ignorowania dziecka;
- c) krzyczenia na dziecko, z wyjątkiem sytuacji, gdy podniesienie głosu jest niezbędne dla zapobieżenia bezpośredniemu niebezpieczeństwu;
- d) stosowania komentarzy dotyczących wyglądu lub ciała dziecka, które mogą naruszać jego godność;
- e) podejmowania relacji seksualnej, romantycznej lub innego zachowania o charakterze seksualnym wobec małoletniego;
- f) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających lub innych substancji niedozwolonych;
- g) ujawniania osobom nieuprawnionym informacji dotyczących zdrowia, sytuacji rodzinnej lub innych danych małoletniego;
- h) nawiązywania prywatnych kontaktów z małoletnim za pośrednictwem prywatnego telefonu, komunikatorów, poczty elektronicznej lub mediów społecznościowych;
- i) spotykania się z małoletnim poza miejscem i czasem wykonywania obowiązków

zawodowych, jeżeli nie wynika to z obowiązków służbowych;
j) przyjmowania lub wysyłania zaproszeń do prywatnych profili małoletnich w mediach społecznościowych.

Relacje między małoletnimi

1. W przypadku zaobserwowania na terenie Centrum zachowań agresywnych, poniżających lub naruszających bezpieczeństwo jednego małoletniego przez innego małoletniego personel reaguje w sposób adekwatny do sytuacji.
2. Niedopuszczalne są w szczególności: przemoc fizyczna, groźby, wyśmiewanie, poniżanie, zachowania o charakterze seksualnym, niszczenie własności oraz utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku innego dziecka bez zgody.



Załącznik nr 3 - Procedura postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

Zasady ogólne

1. Każdy członek personelu, który zauważy okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego albo otrzyma taką informację od dziecka lub innej osoby, jest zobowiązany potraktować ją poważnie i podjąć działania zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Podstawowym celem interwencji jest zapewnienie bezpieczeństwa dziecku i zapobieżenie dalszemu krzywdzeniu.
3. Podejrzenie może dotyczyć działania:
 - a) rodzica lub opiekuna;
 - b) członka personelu albo innej osoby dorosłej;
 - c) innego małoletniego.
4. Krzywdzenie może polegać w szczególności na przemocach fizycznej, psychicznej lub seksualnej, zaniedbaniu albo innym zachowaniu naruszającym dobro dziecka.

Pierwsze działania

1. Jeżeli istnieje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego, personel w pierwszej kolejności podejmuje działania konieczne dla zabezpieczenia dziecka oraz wzywa odpowiednie służby.
2. W pozostałych przypadkach pracownik:
 - a) zapewnia dziecku spokojne i bezpieczne warunki;
 - b) nie prowadzi samodzielnego postępowania wyjaśniającego ani nie przesłuchuje dziecka;
 - c) wysłuchuje dziecka, jeżeli chce ono mówić, bez sugerowania odpowiedzi i wywierania presji;
 - d) przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń;
 - e) odnotowuje istotne informacje zgodnie z obowiązującymi zasadami dokumentowania.
3. W przypadku ujawnienia przez dziecko krzywdzenia należy poinformować je w sposób odpowiedni do wieku, że uzyskana informacja może wymagać przekazania osobom, których zadaniem jest zapewnienie mu bezpieczeństwa.
4. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica lub opiekuna, nie przekazuje się mu informacji w sposób mogący zwiększyć zagrożenie dla dziecka albo utrudnić dalsze postępowanie.

Dalsza interwencja

1. Osoba odpowiedzialna analizuje zgłoszenie i podejmuje działania odpowiednie do rodzaju i stopnia zagrożenia.
2. W zależności od okoliczności działania mogą obejmować w szczególności:
 - a) zapewnienie dziecku niezbędnej pomocy medycznej;
 - b) zawiadomienie Policji lub prokuratury w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa;
 - c) zawiadomienie sądu rodzinnego, jeżeli dobro dziecka może być zagrożone;
 - d) podjęcie działań przewidzianych w przepisach dotyczących przeciwdziałania

przemocy domowej, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki;
e) przekazanie rodzinie informacji o dostępnych formach pomocy.

Podejrzenie dotyczące członka personelu

1. Zgłoszenie dotyczące członka personelu przekazuje się bezpośrednio kierownictwu Alimed Centrum Medyczne.
2. Do czasu wyjaśnienia sprawy kierownictwo może ograniczyć lub wyłączyć kontakt tej osoby z małoletnimi, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo pacjentów.
3. Niezależnie od działań wewnętrznych, jeżeli istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa lub zagrożenie życia, podejmuje się działania przewidziane prawem. Za poinformowanie odpowiednich służb (Policja – tel. 112, Pogotowie – tel. 998) w takiej sytuacji odpowiada pracownik, który jako pierwszy uzyskał informację o takim zagrożeniu.

Plan wsparcia małoletniego

1. Jeżeli ujawnione okoliczności wskazują, że małoletni wymaga dalszego wsparcia, ustala się zakres możliwej pomocy.
2. Plan wsparcia może obejmować:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa podczas dalszych wizyt;
 - b) dostosowanie sposobu komunikacji i udzielania świadczeń;
 - c) wskazanie rodzicowi lub opiekunowi odpowiednich instytucji lub specjalistów;
 - d) współpracę z właściwymi instytucjami, w zakresie dopuszczonym prawem.
3. Zakres wsparcia ustala się indywidualnie, odpowiednio do potrzeb dziecka i kompetencji Centrum.

Załącznik nr 4 - Zasady ochrony danych osobowych, prywatności i wizerunku małoletniego

1. Dane osobowe i informacje dotyczące zdrowia małoletniego podlegają ochronie na zasadach obowiązujących w Alimed Centrum Medyczne.
2. Dostęp do informacji dotyczących małoletniego mają wyłącznie osoby uprawnione.
3. Personel nie przekazuje osobom nieuprawnionym informacji dotyczących w szczególności:
 - a) stanu zdrowia dziecka;
 - b) procesu diagnostycznego lub leczniczego;
 - c) sytuacji rodzinnej lub opiekuńczej;
 - d) innych informacji uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń.
4. Podczas udzielania świadczeń należy chronić prywatność i intymność małoletniego.
5. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego w celach niezwiązanych bezpośrednio z leczeniem może odbywać się wyłącznie na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami oraz wewnętrznymi procedurami Centrum.
6. Zabronione jest wykonywanie przez personel prywatnych zdjęć lub nagrań małoletnich pacjentów.
7. Niedopuszczalne jest publikowanie informacji, fotografii lub nagrań pozwalających na identyfikację małoletniego na prywatnych kontach personelu w mediach społecznościowych.
8. Pacjenci i osoby im towarzyszące nie powinny utrzymywać ani rozpowszechniać wizerunku innych pacjentów bez wymaganej zgody.



Załącznik nr 5 - Zasady korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Alimed Centrum Medyczne nie udostępnia małoletnim urządzeń elektronicznych przeznaczonych do korzystania z Internetu.
2. Centrum nie zapewnia małoletnim dostępu do własnej sieci internetowej przeznaczonej dla personelu.
3. Za treści, z których małoletni korzysta za pomocą własnego urządzenia i własnego połączenia z Internetem, odpowiedzialność sprawuje jego rodzic lub opiekun.
4. Jeżeli personel zauważy sytuację mogącą wskazywać, że małoletni ma kontakt z treściami bezprawnymi, przemocowymi, seksualnymi lub innymi mogącymi zagrażać jego bezpieczeństwu, reaguje odpowiednio do okoliczności i w razie potrzeby uruchamia procedurę interwencji.



Załącznik nr 6 - Zasady bezpiecznej rekrutacji i dopuszczania personelu do pracy z małoletnimi

1. Przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z leczeniem, opieką lub innym kontaktem z małoletnimi Alimed Centrum Medyczne dokonuje wymaganej prawem weryfikacji.
2. Zasady dotyczą osób zatrudnianych lub współpracujących niezależnie od podstawy prawnej współpracy, jeżeli charakter wykonywanych przez nie czynności powoduje objęcie ich obowiązkiem weryfikacji.
3. W ramach procesu poprzedzającego dopuszczenie do pracy Centrum:
 - a) ustala tożsamość i kwalifikacje osoby;
 - b) dokonuje wymaganej weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym;
 - c) pozyskuje wymagane prawem informacje dotyczące niekaralności;
 - d) w odpowiednich przypadkach pozyskuje dokumenty lub oświadczenia związane z obywatelstwem lub zamieszkiwaniem poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
 - e) przechowuje uzyskane dokumenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Nie dopuszcza się do kontaktu z małoletnimi osoby, wobec której nie przeprowadzono wymaganej weryfikacji albo która nie przedstawiła wymaganych dokumentów.
5. Przed rozpoczęciem wykonywania obowiązków osoba zapoznaje się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz potwierdza ten fakt pisemnym oświadczeniem – *Wzór oświadczenia personelu*.
6. Personel jest zobowiązany stosować Standardy przez cały okres zatrudnienia lub współpracy.

Wzór oświadczenia personelu:

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a:

.....
(Imię i nazwisko, PESEL)

oświadczam, że:

1. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz inne przestępstwa popełnione na szkodę małoletnich.
2. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw z użyciem przemocy wobec małoletnich.
3. Zapoznałem/am się ze „Standardami ochrony małoletnich” obowiązującymi w Alimed Centrum Medyczne i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)



Załącznik nr 7 - Zasady dokumentowania zgłoszeń i interwencji

1. Każde zgłoszenie, które skutkuje podjęciem interwencji na podstawie Standardów, podlega udokumentowaniu, np. w postaci *Karty Interwencji*.
2. Osoba odpowiedzialna prowadzi *Rejestr interwencji*.
3. Dokumentacja dotycząca interwencji powinna być przechowywana w sposób zapewniający poufność i dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.
4. Zakres odnotowywanych informacji powinien być ograniczony do danych niezbędnych do udokumentowania zdarzenia i podjętych działań.
5. Dokumentacja powstała w związku z interwencją jest przechowywana zgodnie z zasadami obowiązującymi w Centrum oraz właściwymi przepisami dotyczącymi dokumentacji i ochrony danych.

KARTA INTERWENCJI

1. Dane małoletniego:

.....

2. Data zgłoszenia:

.....

3. Osoba zgłaszająca:

.....

4. Opis zdarzenia / przyczyna podjęcia interwencji:

.....
.....

5. Osoba, której dotyczy podejrzenie:

- ☐ rodzic/opiekun
- ☐ członek personelu
- ☐ inna osoba dorosła
- ☐ inny małoletni
- ☐ osoba nieustalona

6. Działania podjęte bezpośrednio po zgłoszeniu:

.....
.....

7. Podjęte działania zewnętrzne:

- ☐ nie dotyczy
- ☐ Policja
- ☐ prokuratura
- ☐ sąd rodzinny
- ☐ procedura związana z przemocą domową
- ☐ inna instytucja:

8. Data podjęcia działania:

.....

9. Ustalone dalsze działania / wsparcie:

.....

10. Osoba prowadząca interwencję:

.....

11. Uwagi:

.....

REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data zgłoszenia	Małoletni	Rodzaj zgłoszenia	Podjęte działanie	Data zakończenia/ dalsze kroki

Załącznik nr 8 - Organizacja stosowania, udostępniania i aktualizacji Standardów

Zapoznanie personelu ze Standardami

1. Każda osoba objęta Standardami zapoznaje się z nimi przed rozpoczęciem pracy lub współpracy.
2. Zapoznanie ze Standardami potwierdza się pisemnym oświadczeniem.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy zapewnia personelowi informacje potrzebne do ich prawidłowego stosowania.
4. W przypadku istotnych zmian w Standardach personel jest informowany o ich nowej treści.

Rejestr przygotowania personelu

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Data zapoznania/ szkolenia	Zakres	Podpis

Udostępnianie Standardów

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana personelowi Alimed Centrum Medyczne.
2. Standardy są udostępniane rodzicom, opiekunom oraz małoletnim:
 - a) na stronie internetowej Centrum;
 - b) w siedzibie Centrum, w miejscu dostępnym dla pacjentów.
3. Dla małoletnich przygotowuje się wersję skróconą, napisaną językiem dostosowanym do ich potrzeb.

Monitoring i aktualizacja

1. Standardy podlegają okresowej ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz każdorazowo, gdy:
 - a) nastąpi zmiana przepisów mających wpływ na ich treść;
 - b) praktyka stosowania Standardów wskaże potrzebę ich modyfikacji;
 - c) analiza zgłoszeń lub interwencji wykaże potrzebę wprowadzenia zmian.
2. Oceny dokonuje osoba odpowiedzialna za Standardy.
3. W ramach przeglądu uwzględnia się w szczególności:
 - a) zgłoszenia i interwencje z okresu objętego analizą;
 - b) uwagi personelu;
 - c) uwagi rodziców, opiekunów i małoletnich, jeżeli zostały zgłoszone;
 - d) zmiany organizacyjne w Centrum.
4. Z przeprowadzonej oceny sporządza się krótką notatkę zawierającą datę przeglądu, wnioski oraz informację o potrzebie lub braku potrzeby aktualizacji Standardów.
5. Zmiany Standardów zatwierdza kierownictwo Alimed Centrum Medyczne.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko, PESEL)

oświadczam, że:

1. Nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz inne przestępstwa popełnione na szkodę małoletnich.
2. Nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne ani dyscyplinarne w zakresie przestępstw przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw z użyciem przemocy wobec małoletnich.
3. Zapoznałem/am się ze „Standardami ochrony małoletnich” obowiązującymi w Alimed Centrum Medyczne i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis)



[illegible]



REJESTR INTERWENCJI

Lp.	Data zgłoszenia	Małoletni	Rodzaj zgłoszenia	Podjęte działanie	Data zakończenia/ dalsze kroki



KARTA INTERWENCJI

1. Dane małoletniego:

.....

2. Data zgłoszenia:

.....

3. Osoba zgłaszająca:

.....

4. Opis zdarzenia / przyczyna podjęcia interwencji:

.....
.....
.....
.....
.....

5. Osoba, której dotyczy podejrzenie:

- ☐ rodzic/opiekun
- ☐ członek personelu
- ☐ inna osoba dorosła
- ☐ inny małoletni
- ☐ osoba nieustalona

6. Działania podjęte bezpośrednio po zgłoszeniu:

.....
.....

7. Podjęte działania zewnętrzne:

- ☐ nie dotyczy
- ☐ Policja
- ☐ prokuratura
- ☐ sąd rodzinny
- ☐ procedura związana z przemocą domową
- ☐ inna instytucja:

8. Data podjęcia działania:

.....

9. Ustalone dalsze działania / wsparcie:

.....
.....
.....



10. Osoba prowadząca interwencję:

.....

11. Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....





STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – WERSJA SKRÓCONA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

W Alimed Centrum Medyczne zależy nam, aby każde dziecko i każda młoda osoba czuła się bezpiecznie, była traktowana z szacunkiem i wiedziała, że może powiedzieć, jeśli coś ją niepokoi.

Masz prawo:

- być traktowany/a z szacunkiem i życzliwością,
- otrzymać informację o badaniu lub zabiegu w sposób, który jest dla Ciebie zrozumiały,
- zadawać pytania i mówić o swoich obawach,
- powiedzieć, że coś Cię boli, stresuje, krępuje albo sprawia, że czujesz się niekomfortowo,
- mieć zapewnioną prywatność podczas badania i leczenia,
- oczekiwać, że personel będzie respektował Twoje granice,
- poprosić o pomoc, jeśli ktoś Cię krzywdzi, straszy, obraża, dotyka w sposób, którego nie chcesz, albo robi coś, co powoduje, że czujesz się źle lub niebezpiecznie.

Czego personelowi nie wolno?

Osoby pracujące w Alimed Centrum Medyczne nie mogą Cię bić, szarpać, poniżać, wyśmiewać, obrażać ani straszyć.

Nie mogą również zachowywać się wobec Ciebie w sposób seksualny, robić Ci prywatnych zdjęć lub nagrań ani nawiązywać z Tobą prywatnych kontaktów przez media społecznościowe lub komunikatory.

Kontakt fizyczny podczas wizyty może mieć miejsce tylko wtedy, gdy jest związany z badaniem, leczeniem, pomocą lub zapewnieniem bezpieczeństwa.

Jeśli coś Cię niepokoi – powiedz o tym!

Jeżeli podczas pobytu w Alimed Centrum Medyczne wydarzy się coś, co sprawi, że poczujesz się źle lub niebezpiecznie, możesz powiedzieć o tym: lekarzowi, pielęgniarce lub innej osobie z personelu, rodzicowi lub opiekunowi albo osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie takich zgłoszeń:

Imię i nazwisko	Kontakt mailowy:	Kontakt telefoniczny:
Emilia Szczerbiak-Zakrzewska	emilia.zakrzewska@alimed.pl ;	tel. 602-718-867

Możesz też powiedzieć nam o czymś złym, co dzieje się poza Centrum – na przykład w domu, w szkole, w Internecie albo w innym miejscu. Nie musisz wiedzieć, czy sytuacja jest „wystarczająco poważna”. Jeśli coś Cię martwi, możesz nam o tym powiedzieć. Wysłuchamy Cię i zastanowimy się, jak możemy Ci pomóc.

LISTA MIEJSC I FORM POMOCY DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I OPIEKUNÓW

W sytuacji bezpośredniego zagrożenia:

112 – numer alarmowy

Numery ogólnopolskie:

116 111 – Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży

800 12 12 12 – Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka

Lokalne miejsca pomocy:

Centrum Usług Społecznych w Mikołowie
ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów
tel. 32 324 26 91

Zespół Interdyscyplinarny w Mikołowie
ul. Krawczyka 16, 43-190 Mikołów

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Mikołowie / Punkt Interwencji Kryzysowej
ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne
tel. 32 224 43 90, kom. 530 220 954

Komenda Powiatowa Policji w Mikołowie
ul. Rymera 1, 43-190 Mikołów
tel. 47 85 582 00

Sąd Rejonowy w Mikołowie – III Wydział Rodzinny i Nieletnich
ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 12/14, 43-190 Mikołów
tel. 32 784 61 00

